



HÁZIREND

SZOLGÁLTATÓ NEVE	LÁMACUKA MONTESSORI CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT
SZÉKHELYE	1037 BUDAPEST, BÉCSI ÚT 268. fsz.1.
TELEFONSZÁM	06-1-630-66-07
NYITVATARTÁS	HÉTFŐTŐL - PÉNTEKIG 8.00-16.00-ig Nyitvatartási időn kívüli igény szerinti gyermekfelügyelet:16.00-17.00-ig
FENNTARTÓ NEVE	MESEVÁROS26 GYERMEKEKÉRT NONPROFIT KFT.
FENNTARTÓ KÉPVISELŐJE	BERDÓ ANDREA
ELÉRHETŐSÉGE	06-30-2222442
KOORDINÁTOR NEVE	FEJES JUDIT
ELÉRHETŐSÉGE	06-30-4176340

Az ellátott gyermekek köre

A **Lámacuka Montessori Családi Bölcsőde Hálózat**, – továbbiakban szolgáltatást, /ellátást nyújtó - 18 hónapos kortól – óvoda kötelezettségig fogad gyermekeket a szülővel, vagy törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.

1. A gyermek felvételét a szülő az ellátást nyújtónál, kérheti. Az ellátást nyújtó és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról

Nyitvatartási idő

2. A Szolgáltatást nyújtó- munkanapokon reggel 08.00 órától délután 16.00 óráig fogadja a gyermekeket.
3. Időszakos gyermekfelügyeletre van lehetőség. Az időszakos gyermekfelügyeletet 17.00 óráig lehet igénybe venni.
4. A szabadság, betegség miatti helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde vezetője gondoskodik.
5. A nyári szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről a szolgáltatást nyújtó minden év február 15-ig tájékoztatást nyújt.
6. Szabadság, szakmai továbbképzések, ünnepi időszak miatti zárva tartás pontos idejéről a szülőket a Szolgáltatást Nyújtó írásban köteles értesíteni. (2 héttel korábban)
7. A szabadság, betegség miatti helyettesítés megszervezéséről a Szolgáltatást Nyújtó gondoskodik.

Étkeztetés

8. A Szolgáltatást nyújtó gondoskodik a gyermek napi négyszeri (reggeli, gyümölcsévés, ebéd, uzsonna) étkeztetéséről az 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet együttes rendeletben ajánlott táplálkozási ajánlások betartásával.
9. A szolgáltatást igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermekétkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer allergiáról stb.
10. A szülő vállalja, hogy az étkezések nyilvántartása szolgáltatást nyújtónál egy online elérhető, központi rendszerben, történik (www.digitmenza.hu). Ezen a felületen tudják lemondani (előző nap 8.00 óráig) az étkezést azokra a napokra, amelyeken hiányoznak, illetve itt lehet étkezést rendelni az esetleges plusz napokra.
11. Kérjük a kedves szülőket, hogy az étkezések nyugalmát ne zavarják. Gyermekekkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy után jöjjenek.

Napirend

12. A szolgáltatást nyújtó az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igaz rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékeny rendszeres napi teendőiből áll.
13. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus Montessori környezetet biztosít a gyermekek számára.
14. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.
15. A Bölcsőde átadójában minden gyermeknek van szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, hogy itt csak a legszükségesebb holmikat tárolják, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Családi Bölcsődei Napirend

8:00 – 9:00	Folyamatos reggelizés, szabadjáték, beszélgetés „személyes percek”
9:00 – 10:00	Szabad játék a szobában, egyéni támogatás
10:00 – 10:30	Közös játék-tevékenységbe hívás
10:30 – 11:00	Tisztálkodás, tízórai
11:00 – 12:00	Játék az időjárástól függően a szabadban vagy a szobában
12:00 – 12:15	Tisztálkodás, Ebédhez készülődés
12:15 – 15:00	Ebéd, Fogmosás, gondozási tevékenységek, altatás mesével-dallal
15:00 – 15:30	Felkelés, tisztálkodás, gondozási tevékenységek, uzsonna
15:30 – 16:00	Szabad játék, kiegészítő szolgáltatások, folyamatos hazamenetel

Együtműködés a szülőkkel

16. A szolgáltatást nyújtó személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel vagy törvényes képviselővel.
17. Biztosítja az ellátást igénybe vevők jogait a gyermekvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.
18. Az ellátás papíralapú és elektronikus nyilvántartásához szükséges adatokat adatvédelmi kötelezettségének megfelelően kezeli.
19. A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást nyújtó köteles azt jelezni a családi bölcsőde hálózat koordinátorának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban, panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Az ellátást nyújtó nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.
20. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő). A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
21. A szolgáltatást nyújtó a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a családi bölcsődével szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. (Megállapodás szerint) Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtót, ki viheti el gyermekét. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a Megállapodás aláírását követően más személyt is meg kíván jelölni, köteles az érintett személy nevééről, személyi igazolvány számáról a Szolgáltatást Nyújtót írásban értesíteni. Telefonon történő értesítés esetén a szolgáltatást nyújtó jogosult a gyermek elvitelére kijelölt személyt, valamint jogosultságát ellenőrizni.

22. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, kérjük, hogy a távolmaradás okát jelentse írásban (e-mail) a kisgyermeknevelőnek/szolgáltatást nyújtó személynek lehetőség szerint az adott nap reggel 9.00 óráig.
23. A Szolgáltatást nyújtó csak a Megállapodásban megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

24. A felvétel előfeltétele, hogy a gondozás megkezdése első napján a gyermekorvos igazolását szülő bemutatja arról, hogy a gyermek egészséges, tetű és serkementes, közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek.
25. Láz (hőemelkedést is beleértve – vagyis 37.1C felett), fertőző beteg, fertőzésre gyanús, antibiotikumot szedő gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek, délután belázasodik, a szolgáltatást nyújtó a szülőt vagy törvényes képviselőt értesíti és ha szükséges, a szülővel egyeztetett módon orvost hív.
26. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.
27. Az ellátást nyújtó a gyermeknek napközben gyógyszert nem adhat be.
28. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermeket az értesítéstől számított lehető leghamarabb köteles haza vinni.
29. A gyermeket a házi orvos igazolásával fogadjuk újból.
30. A szülő megad a szolgáltatást nyújtónak minden - a gyermekére vonatkozó - fontos és lehetséges információt, -(Isd. gyermek jellemzése dokumentum) beleértve krónikus, mozgásszervi, allergiás vagy egyéb betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket. Amennyiben a fent említett betegségek bármelyike is fennáll, orvosi szakvéleménnyel alátámasztani köteles és a szükséges ellátásról (pl. gyógyszer neve, adagolása stb.) részletesen, írásban tájékoztatni az intézményt. Amennyiben a tájékoztatás nem teljes körű az ebből fakadó esetleges egészség károsodért felelősséget nem tudunk vállalni.
31. Az ellátás helyszínén az ellátást végző a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Ezeket az a fenntartó képviselője rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, melynek elhárítását határidőhöz köti. Az ellátást végző dolgozók egészségügyi tanfolyamban részesülnek.
32. A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit a szolgáltatást nyújtó személlyel egyeztetett módon (pelenka, törülköző, fésű, fogkrém, fogkefe).
33. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

34. A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló adatlap kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. Az itt rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.
35. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálásáról az általunk szervezett programokon gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek és internetes portálokra, név nélkül megjelenjenek. Amennyiben nem járul hozzá, külön írásban köteles informálni a szolgáltatást nyújtót.
36. A szülő vagy törvényes képviselő vállalja, hogy együttműködik a bölcsőde munkatársaival a családi bölcsőde hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

A díjfizetés módja, határideje

37. A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét havonta fizeti. A térítési díj havi összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig megfizeti (helyszínen készpénzzel vagy átutalással a fenntartó bankszámlájára). Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás felbontható.

Egyéb rendelkezések

38. A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról ezekben az esetekben a családi bölcsőde hálózatot működtető intézmény vezetője dönt.
39. Az intézmény vezetője az ellátást végzővel és a szülővel a Szülői megállapodás szerződéskötése napján az érvényben lévő házirendet ismerteti.
40. A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő vagy törvényes képviselő átveszi.

.....
Berdó Andrea

Lámacuka Montessori Családi Bölcsőde Hálózat

Fenntartó: Meseváros26 Gyermekéért Nonprofit Kft.

Dátum: Budapest, 2020. május 26.